

Szakmai gyakorlat jogáshallgatók számára az Országgyűlés Hivatala Törvényhozási Igazgatóságán

Az Országgyűlés Hivatalának Törvényhozási Igazgatósága – a jövő generációkért érzett felelőssége jegyében, valamint az Országgyűlés és Hivatala szervezetének, működésének, a törvényalkotási eljárásnak, illetve az azt segítő új informatikai fejlesztéseknek minél szélesebb körű megismertetése érdekében – kiemelt feladatának tekinti a jogi egyetemeken alkotmányjogi érdeklődéssel rendelkező hallgatói számára a gyakorlati ismeretek átadását.

Ennek megfelelően a Törvényhozási Igazgatóság az állam- és jogtudományi egyetemeken nappali tagozatos jogász szakos hallgatói számára a 2024/25-ös tanév őszi félévében is lehetőséget biztosít három- vagy hathetes szakmai gyakorlat végzésére. A szakmai gyakorlat kezdetének lehetséges legkorábbi időpontja 2024. szeptember 23., végének lehetséges legkésőbbi időpontja 2024. november 29.

A Hivatal Törvényhozási Igazgatóságán végzett szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen az Országgyűlés és a Hivatal Országgyűlés működését támogató munkájába, megismerje az egyes szervezeti egységek feladatait a törvényjavaslatok feldolgozásától a napirend összeállításán át a jegyzőkönyvezésig, illetve a bizottsági ülések előkészítésétől kezdve a nemzetközi kapcsolattartásig. A programban a hallgatók gyakorlati feladatokat is ellátnak majd.

A szakmai gyakorlatra a Hivatal hallgatói megállapodást köt a résztvevővel, amely alapján a hallgató vállalja a szakmai gyakorlat helyén (Országház, Budapest V. ker., Kossuth tér 1-3., Barankovics István Irodaház, Budapest V. ker., Széchenyi rakpart 19., illetve Szabad György Irodaház, Budapest, V. kerület Kossuth tér 6-8.) történő gyakorlati részvételét a teljes időszak alatt, hétfőtől csütörtökig 9:00 és 15:30 között, pénteken 9:00 és 14:00 óra között, amely alól halaszthatatlan egyetemi elfoglaltság miatt igazolt hiányzást elfogadunk. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséről a Hivatal igazolást állít ki, a résztvevők díjazásban nem részesülnek.

A programra a legalább hat lezárt félévvel rendelkező, igazolható alkotmányjogi, illetve parlamenti jogi érdeklődésű, valamint a jogszabály-előkészítés iránt érdeklődő hallgatókat várjuk.

Jelentkezni a fent megjelölt időszakra tekintettel legkésőbb a szakmai gyakorlat kívánt kezdetét megelőző második hét végéig lehet a szakmaigyakorlat@parlament.hu címre küldött pályázattal, amely az alábbiakat kell, hogy magában foglalja:

1. fényképes szakmai önéletrajz, külön megjelölve a nyelvtudást, valamint a kapcsolattartási adatokat, mobiltelefonszámot és e-mail-címet,
2. legfeljebb 200 szavas motivációs levél,
3. alkotmányjogi, parlamenti, jogszabály-előkészítési érdeklődés igazolása: ebben a témakörben írt évfolyamdolgozat (témamegjelölés és eredmény), ezen a területen végzett tevékenység (publikáció, tudományos diákköri konferencián való részvétel, demonstrátori tevékenység, tanulmányi versenyen való részvétel, ilyen tárgyú szabadon választható tantárgyak vagy szakkollégiumi kurzus teljesítése stb.),
4. alkotmányjogi tanszéki oktatói ajánlás,

5. féléves tanulmányi átlagok, valamint az alkotmányjog tárgyából elért eredmény megjelölése,
6. a szakmai gyakorlat kívánt kezdete és időtartama (3 vagy 6 hét),
7. az adatkezelési tájékoztató (amely elérhető a <https://www.parlament.hu/adatvedelmi-tajekoztatok> menüpont IV. 1. pontja alatt) megismeréséről és a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról szóló nyilatkozat.

Tárgyként kérjük feltüntetni: jogász szakmai gyakorlatra jelentkezés.

A beérkezett jelentkezéseket a Hivatal a fenti szempontok alapulvételével bírálja el, a döntésről 2024. szeptember közepétől folyamatosan értesíti a jelentkezőket. A Hivatal fenntartja a jogot, hogy munkaszervezési okból kifolyólag a programot ne, illetve ne a kiírás szerint indítsa el, vagy csak erősen limitált számban fogadjon hallgatókat.

A programmal kapcsolatban érdeklődni a következő elérhetőségen lehet: dr. Szabó Tímea, +36 1 441-4231, drszabo.timea@parlament.hu

A program részletei:

A program résztvevői a gyakorlat kezdetén bevezető előadásokat hallgatnak az Országgyűlés tevékenységéről, megismerkednek az Országgyűlés Hivatalának szervezetével, a Törvényhozási Igazgatóság szervezeti egységeivel, azok munkájával.

Ezt követően – a Gyorsíró Iroda kivételével – végigjárják a Törvényhozási Igazgatóság egyes szervezeti egységeit, így a Kodifikációs Főosztályt, a Bizottsági Főosztályt, a Szervezési Főosztályt, a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztályt, valamint a Jegyzői Irodát, ekkor már a közvetlen munkába való bekapcsolódásra is lehetőség nyílik. A hallgatók tevékenységét szakmai mentor segíti.

A szakmai gyakorlaton részt vevők betekintheznek az Országgyűlés plenáris, házbizottsági és bizottsági üléseinek munkájába, továbbá a gyakorlatorientáltság jegyében rendszeresen kapnak feladatokat. A program végeztével beszámolót készítenek (legalább két oldal terjedelemben), amelyben összegzik a szakmai gyakorlat során szerzett tapasztalataikat, és bemutatják a gyakorlati idő alatt végzett saját tevékenységüket. A beszámoló elkészítése a szakmai gyakorlat teljesítésének alapfeltétele.

A hallgatók a program végeztével a munkájukról egyéni visszajelzést, valamint a szakmai gyakorlat teljesítéséről igazolást kapnak.

Budapest, 2024. június 3.

Adatkezelési tájékoztató

az Országgyűlés Hivatala által joghallgatók részére meghirdetett szakmai gyakorlattal összefüggésben végzett adatkezelésről

Az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) ezúton tájékoztatja a jogász szakos egyetemi hallgató pályázókat (a továbbiakban: érintettek) a részükre meghirdetett szakmai gyakorlattal (a továbbiakban: pályázat) összefüggésben kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. A jelen adatkezelési tájékoztató az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek történő megfelelés céljából készült.

1. Az adatkezelő

A pályázat során megadott személyes adatok kezelője a Hivatal (postai cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., www.parlament.hu, 441-4000, 441-5000, az adatkezelést végző szervezeti egység a Törvényhozási Igazgatóság Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztálya, szakmaigyakorlat(kukac)parlament.hu).

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem(kukac)parlament.hu

3. Az adatkezelés jogalapja, célja, a kezelt adatok forrása

	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
A pályázat benyújtása, a pályázaton történő részvétel vonatkozásában	A megadott adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett – előzetes tájékoztatását követő – hozzájárulása alapján kerül sor.	Az adatok kezelésének célja a pályázat értékelése, elbírálása, illetve ennek során a pályázó azonosítása, a pályázóval való kapcsolattartás, az elbírálás lezárását követő értesítés.
A sikeres pályázóval kötött hallgatói megállapodás vonatkozásában	A megadott adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés, hallgatói megállapodás megkötéséhez szükséges.	Az adatok kezelésének célja hallgatói megállapodás megkötése a sikeres pályázóval, a hallgatói jogviszony fennállásának igazolása, a szakmai gyakorlat letöltését követően a hallgatóról értékelés (referenciaigazolás) készítése, valamint – amennyiben szükséges – az egyetem felé a szakmai gyakorlat letöltését igazoló tanúsítvány kiállítása.

A kezelt adatok közvetlenül az érintett személyektől származnak.

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama

	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama
A pályázat benyújtása, a pályázaton	A pályázati anyagban, önéletrajzban megadott személyes adatok.	A Hivatal az érintett által megadott személyes adato-

történő részvétel vonatkozásában		kat – sikertelen pályázat esetén – a pályázó értesítést követő 30 napig őrzi meg, majd ezt követően a kezelt személyes adatokat törli.
A sikeres pályázóval kötött hallgatói megállapodás vonatkozásában	a) családi név és utónév, b) születési családi név és utónév c) születési helye és ideje d) anyja születési neve e) lakcíme f) állampolgársága és tartózkodási címe (külföldi hallgató esetén) g) elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) h) hallgatói azonosító szám, i) hallgató felsőoktatási intézményének adatai, szak neve és képzés ideje	A Hivatal a sikeres pályázat esetén a hallgatói megállapodásban kezelt személyes adatokat a szakmai gyakorlat végeztét követően a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglalt kötelező megőrzési ideig kezeli, majd ezt követően törli azokat.

5. Az adatokhoz történő hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az érintettek által megadott személyes adatok kezelésére kizárólag – feladatkörükben eljárva, feladataik ellátása érdekében – a Hivatalnak a pályázat elbírálásában, lebonyolításában közreműködő országgyűlési köztisztviselői jogosultak. Az adatok kezelése e-mailen, papíralapon, valamint számítógépen elmentve történik, olyan módon, hogy mind a papíralapú, mind az elektronikus iratokhoz kizárólag az erre feljogosított munkatársak férnek hozzá. A papíralapon tárolt személyes adatok őrzési helye az Országgyűlés 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 19. szám alatti Barankovics István Irodaháza, védett létesítmény. Az elektronikus formában kezelt adatok vonatkozásában a Hivatal az Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglalt megfelelő informatikai biztonsági intézkedésekkel gondoskodik a megadott személyes adatok védelméről, többek között a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás ellen. Az informatikai rendszer naplózza a beavatkozásokat. A Hivatal az általa kezelt személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítja.

6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

a) Az érintett hozzáférési joga a kezelt személyes adataihoz:

Az érintett tájékoztatást kérhet a kezelt személyes adatairól, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

b) A kezelt személyes adatok helyesbítése:

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok nem felelnek meg a valóságnak, pontatlanok vagy kiegészítésre szorulnak.

c) Az érintett joga a kezelt személyes adatok törléséhez:

A pályázat elbírálásának folyamán a pályázó személy bármikor kérheti, hogy a kezelt személyes adatai törlésre kerüljenek. Az adattörlési kérelem az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásának minősül, amelynek következtében az érintett személy kezelt személyes adatai törlésre kerülnek, vagyis a pályázatban való részvételtől is visszalép. A pályázat elbírálását követően a sikertelen pályázók adatai a 4. pont szerint kerülnek törlésre. Sikeres pályázat esetén a szakmai gyakorlat végeztét követően a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglalt kötelező megőrzési ideig – a pályázattal összefüggésben kezelt személyes adatok törlése nem kérhető, amennyiben az adatkezelés nem jogellenes.

d) Az érintett joga személyes adatai korlátozásához:

Amennyiben az érintett a kezelt személyes adatai pontosságát vitatja, ennek ellenőrzéséig az érintett személyes adatai – kérésére – korlátozásra kerülnek. Amennyiben az adatkezelésre a 4. pontban előírt megőrzési határidő eltelt vagy az adatkezelés jogellenes, a kezelt személyes adatok törlésre kerülnek, azonban az érintett jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából kérheti, hogy az adatainak törlése helyett azokat a Hivatal tovább tárolja. Erre vonatkozó igény írásban, postai úton megküldött kérelemmel terjeszthető elő az igény érvényesítésének, és a kért további tárolási időnek a megjelölésével.

e) Az adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az általa elektronikus úton rendelkezésre bocsátott pályázati anyagát/önéletrajzát a Hivatal az érintett részére megküldje, továbbá kérheti, hogy a Hivatal azt az érintett által megjelölt címzett részére továbbítsa.

Az a)-c) és e) pont szerinti kérelmet a szakmaigyakorlat(kukac)parlament.hu, az adatvedelem(kukac)parlament.hu elektronikus levélcímen, vagy postai úton a Törvényhozási Igazgatóság Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztálya részére címezve a 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 19. címen lehet előterjeszteni.

A kezelt személyes adatokról való tájékoztatást, a helyesbítést, a törlést (adatkezelésre vonatkozó hozzájárulás visszavonását), a korlátozást és az adathordozhatóságot a Hivatal a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül teljesíti, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor annak akadályáról – az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével – értesíti az érintettet a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban a Hivatalhoz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve vizsgálatot kezdeményezhet a [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál](#) (NAIH) vagy bírósághoz fordulhat.

A NAIH-nál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., ügyfelszolgalat(kukac)naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Aki úgy véli, hogy a Hivatal adatkezelése következtében sérültek a jogai, bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint az ő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

Frissítve: 2022. június

